

Erarbeiten Sie sich sofort anwendbares Wissen für den erfolgreichen Übergang von der Fachkraft zum Vorgesetzten.

10 % Frühbucherrabatt
bis acht Wochen vor
der Veranstaltung!

Neu in der Rolle als Führungskraft

Erleichtern Sie sich Ihren Start als Chef

- Erfolgsfaktoren für Führungskräfte - Über Team-Entwicklung, Delegieren und Zielvereinbarungen
- Erlernen Sie das Mitarbeitergespräch als elementares Führungsinstrument
- So verschaffen Sie sich Gehör und Zustimmung und erreichen Ihre Ziele
- Beherrschen Sie die Kunst, sich selbst und andere zu motivieren

Melden Sie sich noch heute an – unter www.performancetraining.com oder per Fax: 0 89 210 98 698



PRAKTISCHE INFORMATIONEN

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Seminarkosten betragen € 1.395,- zzgl. MwSt. pro Person und beinhalten neben der Kursteilnahme Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Seminarunterlagen und Teilnehmerzertifikat.

ANMELDEBESTÄTIGUNG

Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung die Rechnung und Informationen zum Veranstaltungsort. Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte an EUROKONGRESS. Die Kontaktdaten finden Sie auf dem Anmeldeformular.

HOTEL UND ANREISE

Unsere Veranstaltungen finden in erstklassigen Tagungshotels statt, bei denen wir für unsere Teilnehmer ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis eingerichtet haben. Mit der Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten Sie weitere Informationen bzgl. Anreise und Zimmerbuchung. Sie können eine Zimmerreservierung auch über einen Link auf unserer Internetseite www.performancetraining.com unter dem jeweiligen Veranstaltungsnamen vornehmen.

Aktuelle Angebote von PerformanceTraining

- **Überzeugend und wirkungsvoll auftreten**
- **Der Umgang mit schwierigen Zeitgenossen**
- **Smarter und erfolgreicher arbeiten**
- **Excel kann sehr viel mehr – und Sie können es auch**
- **ITIL Foundation**
- **Professionelle Kundenbehandlung – an Empfang & Telefon**
- **Projektkoordination**
- **Kompetente Mitarbeiterführung**
- **Effizienter am PC arbeiten**
- **Neue Impulse für Sekretariat und Assistenz**

Für mehr Information besuchen Sie uns unter:
www.performancetraining.com

Wir behalten uns Druckfehler und eventuelle Programmänderungen vor.

Nutzen Sie die Gelegenheit für einen souveränen Start in Ihrer neuen Führungsrolle.

März 2007

Sehr geehrte Damen und Herren,

sind Sie neu in der Rolle als Chef? Was erwartet man von Ihnen? Wie steuern Sie Ihr Team und welche Rückmeldungen sind erforderlich? Alle Führungskräfte haben irgendwann einmal in Ihren Schuhen gesteckt. **Gut vorbereitet und mit den richtigen Werkzeugen ausgestattet** lassen sich einige Anfangsschwierigkeiten leichter überwinden.

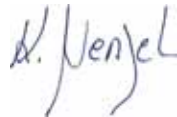
In Skandinavien begleitet dieses Seminar neue Chefs schon seit Jahren erfolgreich auf ihrem Weg von der Fach- zur kompetenten Führungskraft. PerformanceTraining hat dieses Konzept aufgegriffen und auf die Bedürfnisse neuer Führungskräfte in Deutschland zugeschnitten. Experten werden Ihnen dabei helfen, Ihre neue Rolle auszufüllen und wichtige Werkzeuge wie die des Delegierens, der Team- und individuellen Mitarbeiterentwicklung sowie einer professionellen Kommunikation erfolgreich einzusetzen.

Im Vordergrund steht **sofort anwendbares Wissen**, welches von hochrangigen Trainern interaktiv und praxisnah vermittelt wird. Im Laufe von nur zwei Tagen erlangen Sie fachliche und soziale Kompetenzen, die Ihnen helfen werden, sich durch souveränes Auftreten **als neue Führungskraft glaubwürdig zu positionieren und von Anfang an die richtigen Zeichen zu setzen.**

Profitieren Sie von diesem intensiven Training und bauen Sie Ihr berufliches Netzwerk mit Gleichgesinnten in ähnlicher Situation aus.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit besten Grüßen aus Hamburg



Kerstin Wenzel
Produkt Managerin

PS: Sichern Sie sich unseren Frühbucherrabatt von 10 %
und melden Sie sich noch heute an!

IHRE TRAINER



Kereen Karst ist systemischer Coach, NLP Master, zertifizierte Telefon-Trainerin, Beraterin und Spezialistin für Personalentwicklung. Kereen Karst ist auf die Bereiche Führungskräfteentwicklung und Telefonverkauf spezialisiert. Die studierte Betriebswirtin verfügt über langjährige Praxiserfahrung als Führungskraft und Personalleiterin. Sie begleitet ihre Kunden in Trainings und Coachings zu einer nachhaltigen Leistungsentwicklung.

Stéphane Etrillard zählt zu den Top-Wirtschaftstrainern und Coaches. Er gilt als führender europäischer Experte zum Thema "persönliche Souveränität". Stéphane Etrillard vermittelt Kompetenz aus der Praxis für die Praxis. Durch viele Vorträge und Publikationen ist er einem breiten Publikum bekannt geworden. Er ist Autor von zahlreichen Büchern, Praxisratgebern und Audio-Coaching-Programmen, die zu den Business-Topsellern zählen.



Jürgen W. Goldfuß ist Bestseller-Autor, Mitglied der „Top 100 Excellent Speakers“ und der „Perfect Speakers“. Als Unternehmensberater, Trainer und Publizist unterstützt er sein Publikum dabei, erfolgreicher zu werden – und gleichzeitig mehr Spaß am und im Job zu gewinnen.

PTG Performance Training GmbH

Chilehaus A, Fischertwiete 2
20095 Hamburg
Tel: 040 320 05 430

E-Mail: info@performancetraining.com
www.performancetraining.com



PerformanceTraining

1. Seminartag

2. Seminartag

- 8.30 | Einlass: Teilnehmerempfang; Kaffee/Tee und Ausgabe der Unterlagen
- 9.00 | Beginn des Seminars „**Neu in der Rolle als Führungskraft**“
- Aufgaben, Rollenerwartungen & Führungsstile – So gelingt Ihnen der Einstieg**
- Rolle & Aufgaben einer Führungskraft – Welche Voraussetzungen und Kompetenzen bringen Sie mit?
 - Wie Sie diese Rolle ausfüllen wollen und sollen – Ihre eigenen Erwartungen und die Ihrer Vorgesetzten & Mitarbeiter
 - Der Umgang mit Rollenkonflikten. Sie können es nicht allen recht machen!
 - Unterschiedliche Führungsstile – Welcher passt zu Ihnen?
 - Selbst- und Fremdbild: Wie möchten Sie nach außen hin wirken, und wie werden Sie tatsächlich wahrgenommen?
- Der Weg zum Ziel – Teamarbeit und Delegation**
- Sie können nicht alles selber machen! – Top-Ergebnisse durch andere erzielen
 - Warum delegieren so schwierig und doch so wichtig ist
 - Erfolgreiche Teams – Team-Bildung und Synergien-Nutzung
 - Klare und erreichbare Ziele setzen – Zielvereinbarungen als Instrument der Leistungsmotivation
 - Frühere Kollegen führen. So sichern Sie sich Akzeptanz und Unterstützung
- Das Mitarbeitergespräch als elementares Führungsinstrument – Praktische Checkliste**
- Sie haben die Wahl! – Verschiedene Formen von Mitarbeitergesprächen
 - Auf die richtige Vorbereitung kommt es an – Inhalte und Ziele definieren
 - Ihr Mitarbeiter „im Rampenlicht“ – Lassen Sie ihn seine Version erzählen!
 - Lob und Kritik – So geben Sie konstruktive Rückmeldungen, die zu Einsicht und Weiterentwicklung führen
 - Gemeinsam Ziele setzen – SMART müssen Sie sein!
- Gesprächstechniken: Die Kunst zu überzeugen und zu lenken**
- Worauf Sie achten sollten, um Win-win-Gespräche zu führen
 - Integration und Dominanz in der Führung: Die richtige Mischung für gelungene Gespräche
 - Wer fragt, der führt: Fragetechnik als Führungsinstrument
 - „Schweigen ist Silber, Reden ist Gold“ – Kommunizieren Sie erfolgreich Ihre Ideen, Ziele und Visionen
 - So argumentieren Sie wirkungsvoll und verschaffen sich Gehör und Zustimmung für das, was Sie erreichen möchten
 - Lampenfieber? So erlangen Sie mehr Sicherheit und Souveränität bei Ihrer Präsentation
- 16.30 | Ende des ersten Seminartages

- 9.00 | Start
- Neu als Chef – Herausforderungen und Stolpersteine**
- Werte, Visionen und Ziele – Von der Theorie zur Umsetzung
 - Ihr persönlicher „Fahrplan“ – So erzielen Sie als Führungskraft gute Ergebnisse
 - Wer macht was? Machen Sie sich mit den Aufgabenbereichen Ihrer Mitarbeiter vertraut
 - Sorgen Sie für Verantwortungsgefühl, Motivation und den Willen, an einem Strang zu ziehen
 - Zusammenprall verschiedener Charaktere – Unterschiedliche Persönlichkeiten und Intentionen managen
- Ihr Beitrag zur Lösung schwieriger Gespräche**
- Auf dem Drahtseil – Der schwierige Balanceakt zwischen Vernunft und Gefühlen
 - Innere Konflikte und unangenehme Situationen – Meistern Sie diese souverän
 - Hilfestellung geben – So unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter, ohne Ihre Probleme zu übernehmen
 - Zuckerbrot oder Peitsche? Wie Ihr Führungsstil das Gespräch und dessen Ausgang beeinflussen kann
 - Ihre Rolle als Führungskraft in Konfliktgesprächen: Grenzen setzen und Autorität vermitteln
- Körpersprache und Stimme zielgerichtet einsetzen**
- Kleiner Exkurs über verbale und nonverbale Kommunikation
 - Körpersprache richtig deuten – Verstehen Sie Ihr Gegenüber auch ohne Worte
 - Der Blick in den Spiegel: Was mit Ihrem Körper und Ihrer Stimme in Konfliktsituationen passiert
 - Der Ton macht die Musik – So kann Ihre Stimme den Ausgang des Gespräches beeinflussen
 - „Never ending story“ – Die Arbeit am eigenen Auftritt
- Für gute Stimmung sorgen – Motivation und positives Denken in einem hektischen Arbeitstag**
- Ihr Weg zum Erfolg – Gekonnt kommunizieren, Vertrauen schaffen und klare Ziele setzen
 - Darf's ein bisschen mehr sein? So motivieren Sie Ihre Mitarbeiter, das „kleine Extra“ zu leisten
 - Lachen erlaubt – So schaffen Sie eine gesunde Betriebskultur
 - Wie Sie steigendem Arbeitstempo und den Anforderungen an höhere Effektivität gerecht werden können
 - „Auf der Sonnenseite des Lebens“ – Die Kraft des positiven Denkens
- 16.30 | Ende des Seminars

Pausen

Gemeinsames Mittagessen wird um 12.30 Uhr serviert. Pausen mit Kaffee, Tee und Snacks werden um ca. 10.30 Uhr und ca. 15.00 Uhr eingelegt.

Methode

Kurze Input-Phasen wechseln mit Theorie, Aufgaben und Diskussionen. Damit Sie optimal vom Seminar profitieren, bitten wir Sie, sich aktiv zu beteiligen.

Teilnehmerzertifikat

Ihr Teilnehmerzertifikat erhalten Sie nach der Veranstaltung.

Intensive Lernerlebnisse mit PerformanceTraining



ANMELDEFORMULAR AUSFÜLLEN UND ABSENDEN / FAXEN AN: 089 210 98 698

PerformanceTraining c/o EUROKONGRESS GmbH, Isartorplatz 3, 80331 München E-Mail: performancetraining@eurokongress.de Tel: 089 210 98 667

2401-WEB

Neu in der Rolle als Führungskraft

14. 06. - 15. 06. 2007 in Mannheim | Steigenberger Hotel Mannheimer Hof

Frühbucherrabatt (10% Ermäßigung)

ANMELDUNG UND STORNOBEDINGUNGEN

Sie können sich mit dieser Faxvorlage, über das Internet oder per E-Mail anmelden. Eine Anmeldung ist bindend. Eine evtl. Stornierung muss schriftlich vorgenommen werden. Dem Teilnehmer werden bei Stornierung 20 % der Teilnahmegebühr berechnet. Bei einer Stornierung ab 14 Tagen vor Beginn des Seminars berechnen wir 50 % der Teilnahmegebühr. Ab 8 Tagen vor Beginn der Veranstaltung ist eine Stornierung leider nicht mehr möglich. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

BUCHUNGSKONTAKT

Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte an EUROKONGRESS:

EUROKONGRESS GmbH

Isartorplatz 3, 80331 München
E-Mail: performancetraining@eurokongress.de
Tel: 089 210 98 667, Fax: 089 210 98 698

KONTAKT

Haben Sie noch inhaltliche Fragen?
Wenden Sie sich bitte an unsere
Produkt Managerin Kerstin Wenzel:
kw@performancetraining.com

| | |
|-----------------|----------------------|
| 1. Name: | <input type="text"/> |
| Funktion: | <input type="text"/> |
| E-Mail: | <input type="text"/> |
| 2. Name: | <input type="text"/> |
| Funktion: | <input type="text"/> |
| E-Mail: | <input type="text"/> |
| 3. Name: | <input type="text"/> |
| Funktion: | <input type="text"/> |
| E-Mail: | <input type="text"/> |

Gruppenrabatt: Zur Anmeldung einer Gruppe wenden Sie sich bitte an unsere Produkt Managerin.

RECHNUNGSADRESSE (inklusive gültiger Rechtsform)

| | | | |
|-----------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Firma: | <input type="text"/> | | |
| Straße: | <input type="text"/> | | |
| PLZ: | <input type="text"/> | Ort: | <input type="text"/> |
| Telefon: | <input type="text"/> | Fax: | <input type="text"/> |

DATUM: _____ **Verbindl. UNTERSCHRIFT:** _____

TEILNAHME

Die Seminarkosten betragen € 1.395,- zzgl. MwSt. pro Person und beinhalten neben der Kursteilnahme Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Seminarunterlagen und Teilnehmerzertifikat.