

Zeigen Sie diese Broschüre auch Ihren Kollegen

TERMINE	25.04.2007	Hamburg	20.06.2007	Hannover
	26.04.2007	Berlin	21.06.2007	Berlin
	19.06.2007	Bremen	22.06.2007	Leipzig

**Gewinnen Sie eine eintägige
Veranstaltung Ihrer Wahl!***

Erreichen Sie mehr in weniger Zeit

SMARTER UND ERFOLGREICHER ARBEITEN

- Erlernen Sie erprobte Methoden, um Ihre **Zeitdiebe zu entlarven** und mit **Störfaktoren umzugehen**
- **Großer Arbeitsdruck:** Mehr Aufgaben und viele Unterbrechungen – so schaffen Sie es
- Nutzen Sie Stress zu Ihrem Vorteil und profitieren Sie von den **Tipps der Erfolgreichen**
- Ihr größtes Kapital sind Sie selbst: Verwalten Sie sich **effektiv und gewinnbringend**

* Unter allen Frühbuchern verlosen wir zwei kostenlose Plätze – siehe Innenseite

Melden Sie sich heute an – unter www.performancetraining.com oder per **Fax: 0 89 210 98 698**

PerformanceTraining bietet fachliche Weiterbildung, Motivation und neue Kompetenzen durch zielgerichtete und lernintensive Seminare und Trainings.



PerformanceTraining

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Seminarkosten betragen € 495,- zzgl. MwSt. pro Person und beinhalten neben der Kursteilnahme Mittagessen, Erfrischungsgetränke und Seminarunterlagen.

ANMELDEBESTÄTIGUNG

Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung die Rechnung und Informationen zum Veranstaltungsort. Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte an EUROKONGRESS. Die Kontaktdaten finden Sie auf dem Anmeldeformular.

HOTEL UND ANREISE

Unsere Veranstaltungen finden in erstklassigen Tagungshotels statt, bei denen wir für unsere Teilnehmer ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis eingerichtet haben. Mit der Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten Sie weitere Informationen bzgl. Anreise und Zimmerbuchung. Sie können eine Zimmerreservierung auch über einen Link auf unserer Internetseite www.performancetraining.com unter dem jeweiligen Veranstaltungsnamen vornehmen.

Aktuelle Angebote von PerformanceTraining

- **Überzeugend und wirkungsvoll auftreten**
- **Der Umgang mit schwierigen Zeitgenossen**
- **ITIL Foundation**
- **Neu in der Rolle als Führungskraft**
- **Professionelle Kundenbehandlung – an Empfang & Telefon**
- **Kompetente Mitarbeiterführung**
- **Projektkoordination**
- **Effizienter am PC arbeiten**
- **Neue Impulse für Sekretariat und Assistenz**

Für mehr Information besuchen Sie uns unter: www.performancetraining.com

Wir behalten uns Druckfehler und eventuelle Programmänderungen vor.

Effektivität ist weder angeboren, noch ist sie ein Teil der Persönlichkeit. Effektivität können Sie erlernen und stetig verbessern!

Februar 2007

Sehr geehrte Damen und Herren,

arbeiten Sie permanent unter Zeitdruck? Möchten Sie Ihren **Arbeitsalltag besser strukturieren** und effektiver arbeiten? Aber wie?

In unserem Seminar „Smarter und erfolgreicher arbeiten“ erlernen Sie erprobte Methoden, wie Sie Ihren **Arbeitstag effektiver und effizienter gestalten** und wie Sie Zeitdiebe überwinden. Sie erwerben konkrete Strategien zur professionellen Arbeits- und Zeitplanung. Sie erhalten professionelle Werkzeuge, mit denen Sie Stressfaktoren leicht identifizieren und **Stress sogar kreativ nutzen** können.

Jetzt haben Sie die Möglichkeit, sich an nur einem Tag Experten-Wissen anzueignen: **Erkennen und nutzen Sie Ihre Stärken**. Schaffen Sie dadurch optimale Bedingungen, behalten Sie den Überblick und erleben Sie ab morgen weniger Zeitdruck. Punkten Sie mit organisierter Arbeitsweise und klarer Arbeitsstruktur.

So einfach melden Sie sich an:

Füllen Sie das Anmeldeformular aus und schicken/faxen Sie es uns zu. Sie können sich natürlich auch im Internet anmelden unter: www.performancetraining.com

Mit besten Grüßen aus Hamburg



Elena Latta
Product Manager

PS: Sichern Sie sich einen der begehrten Seminarplätze für nur **€ 495,-** zzgl. MwSt. Unter allen **Frühbuchern** verlosen wir zwei kostenlose Teilnehmerplätze!*

* Unter allen Frühbuchern verlosen wir zwei kostenlose Plätze für eine eintägige Veranstaltung Ihrer Wahl. So können Sie gewinnen: Melden Sie sich für Ihre Veranstaltung bis acht Wochen vor dem Termin an. Automatisch nehmen Sie an unserer Verlosung teil. Der Gewinner wird namentlich auf www.performancetraining.com veröffentlicht und persönlich benachrichtigt. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

PTG Performance Training GmbH

Chilehaus A, Fischertwiete 2
20095 Hamburg
Telefon: 040 320 05 430
E-Mail: info@performancetraining.com
www.performancetraining.com



PerformanceTraining

Lassen Sie sich zu Spitzenleistungen motivieren.

Erleben Sie, wie Sie Ihre Arbeitsleistung um ein Vielfaches steigern.

8.30 Einlass: Teilnehmerempfang; Kaffee, Tee und Ausgabe der Seminarunterlagen

9.00 Beginn des Seminars

„Smarter und erfolgreicher arbeiten“

IHR GRÖSSTES KAPITAL: DAS SIND SIE SELBST

- Wie Sie Ihre Stärken erkennen und nutzen
- Mit Ihren Ressourcen haushalten: Setzen Sie Ihre Energie effektiv ein
- Wie Sie für optimale Arbeitsbedingungen sorgen
- Den ganzen Tag leistungsfähig: So überbrücken Sie das Nachmittagsstief

HILFE, ICH KOMME ZU NICHTS

- Unterbrechen Sie die Unterbrechungen
- Wachsende Papierberge: Wie Sie gekonnt Paroli bieten
- Prioritäten setzen heißt: Entscheiden, was liegen bleibt
- Schade um die schöne Zeit: Dosieren Sie Ihre Energie gezielt für die richtigen Aufgaben
- Strategien zur professionellen Arbeits- und Zeitplanung

RICHTIG IM STRESS – ODER: DER RICHTIGE STRESS

- Das Nein-Lächeln: Wie Sie freundlich ablehnen
- Im Hamsterrad: Bestimmen Sie Ihre Geschwindigkeit doch selbst
- Burnout: Modekrankheit oder ein wirkliches Problem?
- „Arbeit im Glück“: Wie Sie Stress positiv bewältigen

KONKRETE MASSNAHMEN ZUM EFFIZIENTEN ARBEITEN

- Erfüllen Sie sich den Traum vom organisierten Schreibtisch
- Wie Sie die größten Zeitdiebe entlarven und ausschalten
- Telefon, E-Mail und Blackberry: Segen oder Fluch?
- Richtig strukturieren: Wie Sie unterschiedliche Arbeitsbereiche systematisch ordnen

PLANEN SIE IHREN ARBEITSTAG – SCHAFFEN SIE ÜBERSICHT UND KLARHEIT

- Den Wald vor lauter Bäumen nicht mehr sehen: Auch im Stress noch das Wichtige erkennen
- Rechnen Sie mit dem Unvorhersehbaren
- Tipps für eine realistische Tagesplanung
- Wie Sie gleichzeitig viele Aufgaben am „Laufen halten“
- Die magische Sieben: erlernen Sie erprobte Methoden, die garantiert wirken!

PROFITIEREN SIE VOM GEHEIMNIS DER ERFOLGREICHEN

- Grenzen müssen sein: Markieren Sie Ihre Grenzen
- Netzwerken: Gemeinsam sind Sie stärker
- Der Blick aus dem Hubschrauber: Behalten Sie den Überblick
- Machen Sie doch einfach, was Ihnen Spaß macht

16.30 Ende der Veranstaltung

IHR TRAINER



Jürgen W. Goldfuß

ist Bestseller-Autor (7 Bücher), Mitglied der „Top 100 Excellent Speakers“ und der „Perfect Speakers“. Als Unternehmensberater, Trainer und Publizist unterstützt er sein Publikum dabei, erfolgreicher zu werden – und gleichzeitig mehr Spaß am und im Job zu gewinnen.

Pausen

Gemeinsames Mittagessen wird um 12.30 Uhr serviert. Pausen mit Kaffee, Tee und Snacks werden um ca. 10.30 Uhr und ca. 15.00 Uhr eingelegt.

Methode

Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie überzeugender und wirkungsvoller auftreten. Wir verwenden folgende Methode: kurze Input-Phasen mit Theorie, Aufgaben und Diskussionen. Damit Sie optimal vom Seminar profitieren, bitten wir Sie, sich aktiv zu beteiligen.

„Wichtiges ist selten dringend und Dringendes ist selten wichtig:

Lernen Sie auf dieser Veranstaltung, zwischen beidem zu unterscheiden.“

IHR NUTZEN

- Gewinnen Sie Zeit durch eine neue Arbeitsstruktur
- Lernen Sie, Ihren Stress in kreative Energie umzuwandeln
- Setzen Sie Ihre Ressourcen optimal ein, nutzen Sie Ihre Stärken: Ein effektiver Arbeitstag schafft Zufriedenheit

Weitere Veranstaltungen
und Informationen unter:
www.performancetraining.com

ANMELDEFORMULAR AUSFÜLLEN UND ABSENDEN / FAXEN AN: 089 210 98 698

PerformanceTraining c/o EUROKONGRESS GmbH, Isartorplatz 3, 80331 München E-Mail: performancetraining@eurokongress.de Tel: 089 210 98 667

SMARTER UND ERFOLGREICHER ARBEITEN

1. Name:

Funktion:

E-Mail:

2. Name:

Funktion:

E-Mail:

3. Name:

Funktion:

E-Mail:

Gruppenrabatt:

Zur Anmeldung einer Gruppe wenden Sie sich bitte an unseren Product Manager: el@performancetraining.com

RECHNUNGSADRESSE (inklusive gültiger Rechtsform)

Firma:

Straße:

PLZ: Ort:

Telefon: Fax:

DATUM: _____ Verbindl. UNTERSCHRIFT: _____

TEILNAHME

Die Seminarkosten betragen € 495,- zzgl. MwSt. pro Person und beinhalten neben der Kursteilnahme Mittagessen, Erfrischungsgetränke und Seminarunterlagen.

KONTAKT

Haben Sie noch inhaltliche Fragen? Wenden Sie sich bitte an unseren Product Manager Elena Latta: el@performancetraining.com

HOTEL UND ANREISE

Das jeweilige Tagungshotel können Sie auf unserer Internetseite www.performancetraining.com unter dem jeweiligen Veranstaltungsnamen finden. Mit der Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten Sie weitere Informationen bzgl. Anreise und Zimmerbuchung. Sie können eine Zimmerreservierung auch über einen Link auf unserer Internetseite www.performancetraining.com unter dem jeweiligen Veranstaltungsnamen vornehmen.

WÄHLEN SIE IHREN VERANSTALTUNGSTERMIN

- Berlin 26.04.2007
- Berlin 21.06.2007
- Bremen 19.06.2007
- Hamburg 25.04.2007
- Hannover 20.06.2007
- Leipzig 22.06.2007

ANMELDUNG UND STORNOBEDINGUNGEN

Sie können sich mit dieser Faxvorlage, über das Internet oder per E-Mail anmelden. Eine Anmeldung ist bindend. Eine evtl. Stornierung muss schriftlich vorgenommen werden. Dem Teilnehmer werden bei Stornierung 20 % der Teilnahmegebühr berechnet. Bei einer Stornierung ab 14 Tagen vor Beginn des Seminars berechnen wir 50 % der Teilnahmegebühr. Ab 8 Tagen vor Beginn der Veranstaltung ist eine Stornierung leider nicht mehr möglich. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

BUCHUNGSKONTAKT

Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte an EUROKONGRESS:

EUROKONGRESS GmbH

Isartorplatz 3, 80331 München
E-Mail: performancetraining@eurokongress.de
Tel: 089 210 98 667
Fax: 089 210 98 698